

COGNITIVO

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

**MANUAL DE INSTRUÇÕES SOBRE ORIENTAÇÃO DE
MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO**

COGNITIVO

SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Central de Orientações de Monografias.....	3
3.	Definição e Originalidade.....	4
4.	Estrutura da monografia.....	4
5.	Sobre as comunicações entre orientador e oientando.....	5
6.	Sobre a entrega da monografia e prazos.....	5
7.	Sobre os critérios de aprovação do trabalho e de determinação da nota final.....	7
8.	Sobre a elaboração da monografia.....	8
	Capa.....	8
	Folha de rosto.....	8
	Folha de resumos.....	8
	Elaboração do texto.....	9
	Redação científica.....	10
	Referências.....	10
	Elaboração de anexos.....	10
	Figuras.....	11
	Tabelas.....	11
9.	Sugestões de leitura para a elaboração da monografia.....	11
10.	Anexos.....	13
	Anexo A – Modelo de capa.....	13
	Anexo B – Modelo de folha de rosto.....	15
	Anexo C – Modelo de citação de referências.....	17
	Anexo D – Itens a serem revisados antes de enviar a monografia para revisão.....	21

1. Introdução

O presente manual objetiva definir todos os procedimentos para a elaboração da Monografia de Conclusão de Curso do Curso de Especialização do COGNITIVO.

O detalhamento destes passos vai desde a confecção do Projeto da Monografia até a entrega final do trabalho junto a Secretaria do Curso.

2. Central de Orientações de Monografias

A Central de Orientações de Monografias é o núcleo responsável pela orientação das monografias dos alunos de Especialização. É composta por professores do COGNITIVO com experiência em publicações científicas e capacitados para auxiliar os alunos na elaboração e revisão dos trabalhos.

No último semestre do curso de especialização o aluno entrará em contato com a Central, via e-mail, e iniciará o processo de troca de informações com o orientador, não sendo permitidas trocas de orientador ao longo do processo. Casos excepcionais serão analisados pela coordenação do curso.

É de responsabilidade do aluno entrar em contato com o orientador por meio da Central de Orientações de Monografias, no e-mail **monografia@cognitivo.com** ou em outro endereço eletrônico fornecido pela coordenação. Os contatos com o orientador ocorrerão via internet, sendo este o canal indicado para o esclarecimento de dúvidas por parte do aluno e o envio de sugestões por parte do orientador.

2.1. Primeiro contato com orientador

O aluno deve informar **seu nome completo, turma** (por exemplo: 4ª turma de Santa Maria) e **tema da monografia**. O orientador pode auxiliar o aluno na escolha e delimitação dos objetivos do trabalho, bem como em possíveis variações no tema.

2.2. Envio da primeira versão da monografia para revisão

A primeira versão da monografia somente pode ser enviada ao orientador quando o aluno já tiver desenvolvido a estrutura (esboço) do trabalho prevista no projeto de monografia. O trabalho deve estar formatado conforme descrito neste manual (capa, folhas de rosto, fonte, tamanho de letra, espaçamento etc.), contendo resumo, palavras-chave, introdução, método, resultados e discussão, conclusão e referências (ver anexo D). Esse procedimento de envio do

esboço visa a otimização das orientações, pois de posse dessa estrutura o orientador poderá ser mais eficaz nas suas sugestões via e-mail. O professor orientador tem 14 dias para ler a primeira versão do trabalho enviada pelo aluno e sugerir modificações, visando aumentar a qualidade da monografia

2.3. Envio das demais versões (segunda e terceira) da monografia para revisão

Sugere-se que o aluno faça cuidadosamente as alterações solicitadas pelo orientador. Todas as alterações devem ser destacadas em colorido para agilizar a revisão do orientador. Caso o aluno não concorde com alguma sugestão do orientador, deve justificar em comentário no texto a não realização do que foi solicitado para que o orientador possa rever o ponto em questão.

Cada aluno receberá o número de orientações que o professor considerar necessário para que a monografia seja levada a bom termo. De modo geral, sugere-se que este número não ultrapasse três contatos (três versões para revisão), considerando a disposição que o aluno deve apresentar para seguir as orientações e sua responsabilidade maior pela execução do trabalho.

3. Definição e Originalidade

A monografia constitui-se em um trabalho de cunho teórico, teórico-prático ou experimental realizado individualmente pelo aluno concluinte do Curso de Especialização como requisito obrigatório para a obtenção do título de Especialista. A monografia deve ser um trabalho original, elaborado especialmente para fins de conclusão desta especialização. Desta forma, outros trabalhos já elaborados pelo aluno (trabalho de conclusão de curso da graduação, monografia de outras especializações, dissertações, teses e outros artigos já publicados) não podem ser reaproveitados para este fim.

4. Estrutura da Monografia

Os tipos de estudos indicados para a monografia de conclusão de curso são:

- Revisões de literatura (narrativa, integrativa, sistemática ou meta-análise)
- Estudos epidemiológicos;
- Relatos de pesquisa (delineamentos não experimentais e experimentais, exceto Relato de Caso).

Diante da ênfase clínica do Curso de Especialização, a coordenação sugere a elaboração de uma Revisão de Literatura, apresentada na estrutura de um artigo científico.

A referência em termos de normas técnicas que deve ser utilizada na formatação do trabalho é a Revista Brasileira de Terapias Cognitivas. Sistema de subtítulos, citações, referências e tabelas devem ser formatadas conforme as normas da *American Psychological Association* (APA). Essas informações se encontram mais bem descritas no item **Sobre a Elaboração da Monografia** e nos modelos apresentados nos Anexos A, B, C e D.

5. Sobre a Comunicação entre Orientador e Orientando

O processo de orientação de monografias deve ser restrito ao aluno e orientador. Todas as questões, dúvidas, críticas, etc. relacionadas à elaboração da monografia devem ser discutidas e solucionadas com o orientador. Assim, não serão atendidas solicitações dos alunos para que outros profissionais/orientadores intercedam em seus trabalhos e/ou na relação de orientação. Desta forma, o orientador não responderá e-mails nem receberá arquivos de outras pessoas que não sejam o próprio aluno. Esta medida visa otimizar o aproveitamento de tempo e evitar interferências na comunicação, bem como minimizar o envolvimento de terceiros em questões internas da orientação, salvaguardando a legitimidade da sua autoria e originalidade.

Eventuais encaminhamentos de questões envolvendo a orientação enviadas à coordenação do curso por parte dos alunos devem ocorrer via e-mail com cópia para o respectivo orientador para que o mesmo possa estar ciente da questão levantada. A coordenação não tomará parte em questões envolvendo orientação de monografias SEM o total conhecimento de ambas as partes envolvidas.

6. Sobre a Entrega da Monografia e Prazos

6.1. Prazo para o orientador enviar *feedback* ao aluno

A cada contato do aluno com o orientador, o prazo para resposta do mesmo é de até 14 dias, visando tempo hábil para a leitura e elaboração de sugestões, exceto em caso de dúvidas pontuais.

Não procede a solicitação do aluno para redução desse prazo tendo em vista a data limite de entrega. Esse período deve ser considerado pelo aluno na realização do seu trabalho, não cabendo ao orientador acelerar o processo de leitura em função de prazos não respeitados pelo orientando. Assim sendo, o aluno deve enviar a primeira versão da monografia para revisão pelo menos três meses antes do prazo final de entrega. Não cabe ao orientador alterar seu cronograma de trabalho em função de atrasos de envio por parte do orientando, tendo em vista a isonomia nos critérios e prazos entre todos os orientadores e alunos.

Abaixo cronograma de prazos de feedback de orientação:

1ª versão	1ª revisão	2ª versão	2ª revisão	3ª versão	3ª revisão	Versão final
2 semanas	1 semana	2 semanas	1 semana	2 semanas	1 semana	

6.2. Prazo para entrega da versão final da monografia

O prazo final de entrega das monografias será definido pela Coordenação do Curso e disponibilizado na Área do Aluno no site da Instituição. A data será **90 dias** após a última aula ministrada para a turma, sendo a mesma para todos os alunos matriculados na respectiva turma.

O não cumprimento do prazo por parte do aluno resultará em prejuízo na nota final da monografia e de extensão do prazo para a emissão do Certificado, de acordo com as normas de elaboração de certificação da credenciadora.

O limite máximo de extensão do prazo dentro da mesma matrícula na disciplina de Elaboração de Monografia de Conclusão de Curso é de **12 meses**.

O aluno que estiver na condição de extensão do prazo de conclusão da monografia continuará com o mesmo orientador designado, salvo em caso de indisponibilidade do orientador ou designação de outro profissional por parte da Instituição. O mesmo procedimento ocorrerá no caso de qualquer tipo de indisponibilidade do orientador para dar seguimento à orientação em qualquer fase do trabalho.

Os alunos que não cumprirem o prazo de entrega não poderão exigir urgência na correção em função da emissão do Certificado de Especialista. Nesses casos, o aluno não é considerado aprovado no curso, sendo mantidos todos os prazos necessários para correção e o procedimento para elaboração e envio do certificado, que obviamente ocorrerá em tempo maior do que o dos alunos devidamente aprovados.

O prazo de expedição da nota final da monografia é de até 30 dias após a entrega do trabalho. O aluno tem direito a solicitar revisão da correção por outro professor e a ter acesso ao detalhamento dos tópicos que levaram ao somatório final da nota.

O não cumprimento do prazo de avaliação por parte do orientador implica em substituição do mesmo.

6.3. Forma de entrega da versão final da monografia

O aluno deverá entregar os materiais finais da monografia, **após a autorização do orientador**, da seguinte forma:

- 2 (duas) cópias impressas da monografia, encadernadas em espiral simples, enviadas via correio para o Setor Administrativo no seguinte endereço:

COGNITIVO – Setor Administrativo
Av. Fernando Ferrari, 1.745
Bairro Nossa Senhora de Lourdes
Santa Maria/RS – CEP 97.050-801

- Envio de arquivo em pdf, via e-mail, informando nome completo do aluno e turma, para o e-mail adm1@cognitivo.com para cursos presenciais e adm@cognitivoead.com para cursos EAD, com respectivo e-mail de confirmação do recebimento. Lembramos que o envio deve ter a aprovação prévia do orientador.

6.4. Divulgação da nota da monografia

A nota da monografia será divulgada aos alunos via Portal do Aluno no prazo máximo de 30 dias após a chegada do material.

7. Sobre os Critérios de Aprovação do Trabalho e de Determinação da Nota Final

Os critérios para avaliação e aprovação da monografia são:

- Originalidade na elaboração do trabalho, sendo passível de invalidação global da monografia o não cumprimento deste item, a critério da avaliação do orientador e/ou da coordenação do curso;
- Trabalho de relevância na área e em conformidade com as combinações realizadas com orientadores;
- Qualidade geral do trabalho, tendo o mesmo atingido os objetivos propostos inicialmente;
- Qualidade e rigor científico na escrita e no respeito às normas técnicas;
- Capacidade de elaboração pessoal e síntese das referências consultadas;
- Busca e utilização de referenciais bibliográficos atualizados e em conformidade com as exigências científicas para publicação;
- Pontualidade nas entregas combinadas com o orientador;
- Cumprimento do prazo final para a entrega da monografia concluída.

As monografias deverão ter nota mínima **7,0 (sete vírgula zero)** para serem consideradas aprovadas.

8. Sobre a Elaboração da Monografia

As monografias deverão ser escritas em espaçamento duplo entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho 12. Não deverão exceder 80 caracteres por linha. Deverá ser utilizado o processador de texto *Word for Windows 97/2013* ou superior. O corpo do trabalho, partindo da Introdução até as Referências e Anexos (inclusive), deve ter no mínimo 15 e no máximo 25 páginas. O tamanho do papel é A4, margens de 2,5cm em todos os lados.

A apresentação dos artigos deve seguir a seguinte ordem:

Capa (exemplificada no anexo A)

- NOME DA INSTITUIÇÃO – caixa alta, centralizado.
- NOME DO CURSO – caixa alta, centralizado.
- Nome completo do autor (aluno) e titulação.
- TÍTULO DO TRABALHO EM PORTUGUÊS (máximo de 12 palavras), caixa alta.
- Nome do professor orientador e, abaixo do nome, colocar a palavra “Orientador”.

Folha de Rosto (exemplificada no anexo B)

- NOME DA INSTITUIÇÃO – caixa alta, centralizado.
- NOME DO CURSO – caixa alta, centralizado.
- **TÍTULO DO TRABALHO – negrito, caixa alta, centralizado.**
- IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO – caixa alta, centralizado.
- Colocar o seguinte texto com recuo de 6cm, espaçamento simples:

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação do
COGNITIVO/..... como requisito
parcial para obtenção do grau de Especialista.

(na linha pontilhada irá o nome da certificadora, consultar
o setor administrativo para o preenchimento de acordo com
a turma em que o aluno está matriculado).

- Nome do orientador – centralizado, caixa baixa.
- Cidade, data – caixa baixa, centralizado.

Folha de Resumos

- Resumo em português de 150 a 200 palavras, contendo informações sobre o objetivo do estudo, método utilizado, principais resultados e conclusão.
- Três palavras-chave em português.
- *Abstract* (versão do resumo em inglês).

- *Keywords* (versão das palavras-chave em inglês).

Elaboração do Texto

Em todas as categorias de trabalho original, o texto deve ter uma organização de reconhecimento fácil, sinalizada por um sistema de títulos e subtítulos que reflitam esta organização.

- Começar em nova página, numerada, com o título centrado no topo da mesma, negrito, caixa baixa.
- Cada página subsequente deve ser numerada no canto direito superior.
- Não inicie uma nova página a cada subtítulo; separe-os usando uma linha em branco.
- O texto deverá apresentar, além das páginas de Rosto e Resumos, informações organizadas de acordo com os subtítulos: Introdução, Método, Resultados, Discussão, Conclusão e Referências. Os subtítulos devem estar centralizados, em negrito e caixa baixa. Abaixo como organizar as informações:

- **Introdução:** a) apresentar e descrever o tema foco da monografia, b) descrever quais fatores já foram explorados por estudos da área, c) descrever fatores que ainda precisam ser melhor estudados, d) declarar objetivo do estudo;
- **Método:** a) descrever o tipo de estudo realizado (qual tipo de revisão de literatura), b) onde os materiais foram obtidos (quais bases de dados, se livros foram consultados, etc.), c) como as informações foram analisadas;
- **Resultados e discussão:** organizar as informações de forma a responder ao objetivo do estudo;
- **Conclusão:** a) retomar objetivo do estudo, b) retomar resultado principal do estudo, c) destacar a principal contribuição do estudo e d) não apresentar informações novas nesta seção;
- Se necessário, outros subtítulos podem ser acrescentados dentro dos subtítulos especificados acima;
- Em alguns casos, pode ser conveniente apresentar resultados e discussão juntos, embora essa estratégia não seja recomendável como regra geral;
- Notas de rodapé devem ser utilizadas o mínimo possível, mas quando realmente indispensáveis devem ser indicadas por algarismos arábicos no texto e listadas, após as referências, em página separada, intitulada "NOTAS";
- Figuras e Tabelas deverão ser indicadas no texto, devendo ser apresentadas em anexo, de acordo com as normas da APA;

- Citações literais podem ser utilizadas, porém somente quando imprescindíveis para a contextualização de uma informação, não sendo indicado o uso recorrente deste recurso no texto;
- Todas as citações e referências devem estar de acordo com as normas da APA, devendo-se dar crédito aos autores e às datas de publicação dos estudos referidos.

Redação científica

- O texto deve ser redigido de acordo com as normas ortográficas do idioma (atentar para regras de acentuação e pontuação);
- Utilizar linguagem formal (sem gírias ou figuras de linguagem);
- Escrever as frases na ordem direta (sujeito, verbo e predicado);
- A linguagem deve ser impessoal, ou seja, **não** se deve usar primeira pessoa do singular ou plural (eu, nós);
- Evitar parágrafos de apenas uma frase, parágrafos muito curtos (menos de duas frases) ou muito longos (mais de cinco frases);
- Cada parágrafo é equivalente a uma ideia diferente. Na primeira frase, deve-se apresentar a ideia. Nas frases intermediárias, deve-se desenvolver a ideia/argumento. Na última frase de cada parágrafo, deve-se concluir o argumento;
- Para evitar casos de plágio, que possuem implicações no critério de originalidade da monografia, sugere-se escrever as informações pertinentes para o estudo com as palavras do próprio aluno (não copiar e colar do texto original);
- Todos os parágrafos devem estar referenciados, com exceção do resumo, método e conclusão.

Referências (exemplificadas no anexo C)

- Utilize espaço duplo também nesta seção e não deixe um espaço extra entre as citações;
- As referências devem ser citadas em ordem alfabética, pelo último nome do autor;
- Cada uma das referências deve aparecer como um novo parágrafo;
- As referências devem estar de acordo com as normas da APA;
- Dar preferência para artigos científicos publicados nos últimos 10 anos.

Elaboração de Anexos

- Somente utilize anexos se for realmente imprescindível para a compreensão do texto.
- Caso indispensável, os anexos devem ser apresentados em uma nova página, após as referências;

- As páginas devem ser numeradas consecutivamente na ordem da monografia;
- Os anexos devem ser indicados no texto e apresentados no final do trabalho, identificados pelas letras do alfabeto em maiúsculas (anexo A, anexo B, etc.).

Figuras

- Devem ser apresentadas com as respectivas legendas, uma por página, inseridas nos anexos;
- Para assegurar qualidade de reprodução, as figuras contendo desenhos deverão ser encaminhadas em qualidade de fotografia;
- As figuras devem ser apresentadas em preto e branco;
- Os títulos das figuras devem ser apresentados logo após a expressão “Figura” e seu respectivo número, seguindo as demais especificações para Tabelas, mas com pontuação final;
- Os títulos das Figuras devem constar no texto e, após, entre parênteses, deve ser inserido o anexo no qual a figura é apresentada. A Figura deve constar em página específica nos anexos, conforme descrito anteriormente.

Tabelas

- Devem incluir título e notas, uma por página;
- A tabela não poderá exceder 11,5 cm de largura por 17,5 cm de comprimento;
- O comprimento da tabela não deve exceder 55 linhas, incluindo título e rodapé(s);
- O título da tabela deve ser colocado no alto da mesma, uma linha abaixo da expressão tabela e seu respectivo número;
- Os títulos devem indicar o conteúdo da mesma em até 15 palavras. A primeira letra de cada palavra do título deve ser em letra minúscula;
- O título não deve conter pontuação ao final;
- Dentro da tabela, não utilize letras maiúsculas, itálicos ou negritos;
- Para mais detalhamentos, especialmente em casos anômalos, o manual da APA deve ser consultado;
- Os títulos das Tabelas devem constar no texto e, após, entre parênteses, deve ser inserido o anexo no qual a mesma é apresentada. A Tabela deve constar em página específica nos anexos, conforme descrito anteriormente.

9. Sugestões de leitura para a elaboração da monografia

American Psychological Association. (2012). *Manual de publicação da APA*. 6ª ed. Porto Alegre: Penso.

Creswell, J. W. (2010). *Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto*. Porto Alegre: Artmed.

12

Koller, S. H., Couto, M. C. P. P., & Hohendorff, J. V. (2014). *Manual de produção científica*. Porto Alegre: Penso.

Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em Psicologia: um*

COGNITIVO

ANEXO A
Modelo de CAPA

COGNITIVO

COGNITIVO
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM
PSICOTERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTAL

Fulana de Tal
Graduada em Psicologia

COGNITIVO
TÍTULO DA MONOGRAFIA

Fulano de Tal
Orientador

ANEXO B

Modelo de FOLHA DE ROSTO

COGNITIVO

COGNITIVO
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM
PSICOTERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTAL

TÍTULO DO TRABALHO

FULANA DE TAL

COGNITIVO

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação do
COGNITIVO/..... como requisito parcial para
obtenção do grau de Especialista em Psicologia Clínica.

Fulano de Tal
Orientador

Cidade/Estado, (data) de (mês) de (ano).

ANEXO C

Modelo de Citação de REFERÊNCIAS

COGNITIVO

As referências deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, conforme normas da **sexta edição** do Manual de Publicação da APA (APA, 2012). Apresentamos exemplos de casos mais comuns, para orientação, incluindo caracteres em itálico e recuo de aproximadamente 5 espaços a partir da segunda linha, em formatação que deve ser empregada nos manuscritos submetidos à Revista Brasileira de Terapias Cognitivas:

Artigos em periódicos científicos

▪ **1 autor**

Melo, W. V. (2014). Entrevista com Dr. Stefan G. Hofmann: carreira, terapia cognitiva e DSM-5. *Revista Brasileira de Terapias Cognitivas*, 10(1), 64-66.

▪ **2 autores**

Brito, F. D. S., & Bakos, D. D. G. S. (2013). Procrastinação e terapia cognitivo-comportamental: uma revisão integrativa. *Revista Brasileira de Terapias Cognitivas*, 9(1), 34-41.

▪ **3 a 5 autores**

Oliveira, C T., Dias, A. C. G., & Piccoloto, N. M. (2013). Contribuições da terapia cognitivo-comportamental para as dificuldades de adaptação acadêmica. *Revista Brasileira de Terapias Cognitivas*, 9(1), 10-18.

▪ **6 ou mais autores**

Freitas, S. B. D., Habib, L. R., Sardinha, A., King, A. L. S., Barbosa, G., Coutinho, F. C., ... & Dias, G. P. (2014). Terapia cognitivo-comportamental e coaching cognitivo-comportamental: como as duas práticas se integram e se diferenciam. *Revista Brasileira de Terapias Cognitivas*, 10(1), 54-63.

Livros na íntegra

Leahy, R. L. (2006). *Técnicas de terapia cognitiva: Manual do terapeuta*. Porto Alegre: Artmed.

Piccoloto, N. M., & Piccoloto, L. B. (2014). Supervisão em Terapia Cognitiva. In W. Melo, *Estratégias psicoterápicas e a terceira onda em terapia cognitiva* (pp. 564-584). Novo Hamburgo: Sinopsys Editora.

Dissertações e teses

Schaefer, L. S. (2011). *Avaliação de reações pós-traumáticas em bancários vítimas de ataques a bancos*. Dissertação de Mestrado, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre.

Autoria institucional

American Psychiatric Association. (2014). *Manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais* (5a ed.). Porto Alegre: Artmed.

Material de fontes eletrônicas

American Psychiatric Association. (2013). *Attention deficit/hyperactivity disorder*.

Recuperado em 10 de outubro de 2013 de

<http://www.dsm5.org/Documents/ADHD%20Fact%20Sheet.pdf>

Fonte: Revista Brasileira de Terapias Cognitivas (<http://www.rbtc.org.br/conteudo.asp?pag=3>)

Exemplo de citações no texto

Citação do
DSM-5

2 referências diferentes
no mesmo parênteses

6 ou mais autores

“As informações encontradas nesses estudos mostram que há diversas semelhanças entre estudantes universitários com e sem TDAH, embora se saiba que o transtorno pode provocar uma série de prejuízos em diversas áreas da vida (APA, 2014; Wilmshurst et al., 2011). Supõe-se que muitas dessas semelhanças devam-se ao público que está sendo estudado, ou seja, à população universitária. O fato desses indivíduos com TDAH terem conseguido ingressar no ensino superior pode decorrer tanto da presença de sintomas menos severos quanto de maiores habilidades para lidar com as consequências do transtorno (Nelson & Gregg, 2010).”

2 autores da
mesma publicação

Oliveira, C. T. D., & Dias, A. C. G. (2015). Repercussões do Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade (TDAH) na Experiência Universitária. *Psicologia: Ciência e Profissão*, 35(2), 613-629.

COGNITIVO

ANEXO D**Itens a serem revisados antes de enviar a monografia para revisão****COGNITIVO**

- () O tema do trabalho está relacionado com Terapia Cognitivo-Comportamental?
- () O arquivo está redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento duplo entre linhas, margens 2,5cm em todos os lados?
- () O arquivo apresenta folhas de rosto conforme formatação do Manual de Orientação de Monografias? Consta o nome completo do professor orientador?
- () O título do trabalho possui no máximo 12 palavras?
- () O resumo apresenta objetivo, método, resultados e conclusão do estudo? Possui entre 150 e 200 palavras?
- () Há três palavras-chave?
- () O arquivo contém *abstract* e *keywords*?
- () A monografia apresenta os subtítulos introdução, método, resultados e discussão, conclusão, e referências? Esses subtítulos estão em negrito, caixa baixa e centralizados?
- () Na introdução, consta o objetivo do estudo?
- () No método, consta o tipo de estudo realizado e descrição dos procedimentos?
- () As informações de resultados e discussão respondem ao objetivo do estudo?
- () A conclusão retoma objetivo do estudo e resultado principal?
- () Todos os parágrafos foram escritos com as palavras do próprio aluno e devidamente referenciados?
- () Todas as citações e referências estão de acordo com as normas da APA?
- () A maioria das referências são de artigos científicos publicados nos últimos 10 anos?
- () O arquivo contém entre 15 e 25 páginas?
- () Todas as modificações sugeridas pelo orientador foram atendidas?
- () Todas as modificações realizadas estão destacadas em colorido?